

## PREDSTAVITEV 2. JAVNEGA POZIVA

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS Zgornja Gorenjska - BOJA v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

Jesenice, 3. 12. 2025

# DNEVNI RED DELAVNICE

**16:00 – 17:15** Predstavitev 2. javni poziv LAS

**17:15 – 17:40** Izpolnjevanje vloge v aplikaciji in finančni načrt

**17:40 – 18:00** Vprašanja in odgovor



Dogodek je javnega značaja in tako ne moremo zagotoviti, da se bodo vse informacije izmenjane na delavnici obravnavale kot poslovna skrivnost.

# ROKI

---

- Objava javnega poziva: **24. 11. 2025**
- Svetovalna podpora in odgovori na vprašanja: **do 16. 1. 2026 do 13.00 ure**
- Rok za oddajo vloge: **23. 1. 2026**



# PREDMET SOFINANCIRANJA

Projekt je vloga, v katero so vključeni različni lokalni partnerji, ki bodo skupaj z izvedbo različnih aktivnosti prispevali k ciljem SLR in ciljema sklada EKS RP.



# PREDMET SOFINANCIRANJA – SREDSTVA LEADER

---

- Specifični cilj SC8: „spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom“
- Celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristop „od spodaj navzgor“
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Zgornja Gorenjska – BOJA za programsko obdobje 2021-2027
  - Ukrep A: Podjetno podeželje Zgornje Gorenjske
  - Ukrep C: Pametno podeželje Zgornje Gorenjske



# KAKŠNIM PROJEKTOM SO NAMENJENA SREDSTVA LEADER?

- Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot **del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS)**. Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.
- Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je **takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta** (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).



# PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM

---

- Spoštovanje **temeljnih pravic** in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah (človekovo dostojanstvo, temeljne svoboščine, enakost med ljudmi, solidarnost, državljanske pravice in pravičnost)
- Zagotavljanje upoštevanja in **spodbujanja enakosti moških in žensk**, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov;
- Zagotavljanje **preprečevanja diskriminacije** na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti;
- Spodbujanje **trajnostnega razvoja**, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno



# POTREBE

- Potreba 1: Ohraniti naravno dediščino in biotsko pestrost
- Potreba 2: Raziskovanje in ohranjanje kulturne dediščine
- Potreba 3: Boljše upravljanje turističnih tokov in sezonalizacija turistične ponudbe
- Potreba 4: Nadgradnja podpornega okolja za razvoj trajnostnih oblik podjetništva
- Potreba 5: Razvoj biogospodarstva in zelenih delovnih mest na podlagi lokalnih naravnih virov
- Potreba 6: Povečevanje prehranske samooskrbe
- Potreba 7: Spodbujanje mladih k življenju na podeželju
- Potreba 8: Boljša vključitev ranljivih skupin
- Potreba 9: Povečanje dostopnosti osnovnih storitev na podeželju
- Potreba 10: Večja uporaba digitalnih in pametnih rešitev ter trajnostnih oblik mobilnosti
- Potreba 11: Prilagajanje in krepitev odpornosti na podnebne spremembe

Strategija  
lokalnega  
razvoja, ki  
ga vodi  
skupnost  
LAS Zgornja  
Gorenjska –  
BOJA (SLR) –  
poglavje 2.1.  
Potrebe in  
potenciali





**PODJETNO PODEŽELJE ZGORNJE GORENJSKE**

# UKREP A: PODJETNO PODEŽELJE

- Razvoj spodbudnega okolja za razvoj podjetništva in dopolnilnih dejavnosti, **razvoj lokalne oskrbe in verig vrednosti kmetijstvu in razvoj trajnostnih delovnih mest.**
- **Spodbujanje trajnostnih oblik lokalnega podjetništva.**
- **Prilagoditev ponudbe/produktov** podnebnim spremembam in ciljem ogljične nevtralnosti (npr. bele zime)

SEZNAM INDIKATIVNIH VSEBIN: [SLR](#) - poglavje 5. 1. 2. Opis ukrepov SLR in izbira kazalnikov



# UKREP A: PODJETNO PODEŽELJE - kazalniki

- R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP.

Število ustvarjenih delovnih mest v ekvivalentu **polne delovne moči (PDM)**. Upoštevati je treba **dejansko ustvarjena nova delovna mesta in ohranjena delovna mesta**.

- R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP.

Podpora SKP za mala in srednje velika podjetja, nepridobitne organizacije, javne organe, diverzifikacijo kmetijskih gospodarstev za razvoj podjetij podeželskega gospodarstva (razen podpore kmetijstvu, tj. primarni kmetijski proizvodnji), vključno s podjetji biogospodarstva. **Ta kazalnik ni omejen na novo ustanovljena podjetja.**

Ta kazalnik se osredotoča na podporo SKP podjetjem, ki ustvarjajo dodano vrednost iz proizvodov in stranskih proizvodov kmetijstva in gozdarstva.





PAMETNA **ZGORNJA GORENJSKA**

# UKREP C: PAMETNO PODEŽELJE

- Vodilo ukrepa je omogočiti **enako dostopnost do storitev vsemu podeželskemu prebivalstvu**: inovativne rešitve, kako prebivalstvu na podeželju olajšati dostop do osnovnih storitev (oskrba s prehrabnimi izdelki, poštna storitve ...).
- Namen ukrepa je s **povezovanjem različnih sektorjev in z uvajanjem digitalnih rešitev** povečati pestrost in dostopnost storitev na podeželju.
- Spodbujamo **digitalne platforme**: e-učenje, e-upravljanje, socialne storitve, promet, turizem, gastronomija, transport, sledljivost pridelave hrane ..., **zdravstvena oskrba**: ambulanta na domu, e-zdravje ..., **socialne inovacije**: storitve starejših, spodbujanje socialne vključenosti na podeželskih območjih, oskrba starejših itd., **mobilnost v podeželskem okolju**: dobavitelji, prevozi za starejše, vključevanje različnih načinov prevoza v integrirano vozlišče ...
- V okviru ukrepa se bo podpiralo **inovativne pametne rešitve na podeželju** (npr. skupno rabo osnovnih sredstev) in **spodbujalo razvoj kulturne dejavnosti**.

SEZNAM INDIKATIVNIH VSEBIN: SLR - poglavje 5. 1. 2. Opis ukrepov SLR in izbira kazalnikov

## UKREP C: PAMETNO PODEŽELJE - kazalniki

- R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: **število operacij**, ki prispevajo k ciljem na področju **okoljske trajnostnosti**, ter doseganje **blaženja podnebnih sprememb** in prilagajanja nanje na podeželju.
- R.41 Povezovanje evropskega podeželja: **delež podeželskega prebivalstva**, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP (enota: št. prebivalcev).
- R.1PS Izboljšanje uspešnosti s pomočjo znanja in inovacij: **število oseb**, ki koristijo svetovanje, usposabljanje, izmenjavo znanja ali sodelujejo v operativnih skupinah evropskega partnerstva za inovacije, ki jih podpira SKP, da se okrepi uspešnost glede **trajnosti gospodarstva, socialna, okoljska in podnebna uspešnost ter uspešnost glede učinkovite rabe virov**.



# VRSTE PROJEKTOV

1. PO VELIKOSTI

2. PO VRSTI / TIPU



# PROJEKTI PO VELIKOSTI

## MALI PROJEKTI

Javna podpora:  
5.000 EUR do 10.000  
EUR

## STANDARDNI PROJEKTI

Javna podpora:  
10.000 EUR do 60.000  
EUR



# VRSTA / TIP PROJEKTA

## INVESTICIJSKI PROJEKT

Stroški naložb/investicij v opredmetena  
osnovna sredstva

Stroški naložb/investicij v  
neopredmetena sredstva

Stroški storitev zunanjih izvajalcev

## NEINVESTICIJSKI PROJEKT

Neposredni stroški osebja



# INVESTICIJSKI PROJEKTI

## GLAVNI DEL PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI PREDSTAVLJAJO:

- STROŠKI NALOŽB/INVESTICIJ V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
- STROŠKI NALOŽB/INVESTICIJ V NEOPREDMETENA SREDSTVA
- STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV

Za neposredne stroške osebja pri projektu se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %.

## OSNOVA ZA IZRAČUN VREDNOSTI PROJEKTA:

- Neposredni stroški naložb/investicij in stroški storitev zunanjih izvajalcev + 20 % pavšal za pokrivanje stroškov dela

Pavšalna stopnja se pripiše na nivoju upravičenca vsaki aktivnosti posebej.

## STOPNJE SOFINANCIRANJA:

### SKLAD EKSRP

- storitve zunanjih izvajalcev – 80 %
- oprema in druga opredmetena sredstva – 80 %
- neopredmetena sredstva – 80 %
- nakup kmetijske mehanizacije – 65 %
- nakup nepremičnin – 65 %
- gradnja nepremičnin – 65 %
- nakup zemljišč (do 10% upravičeni stroškov)– 65 %

### SKLAD ESRR

- storitve zunanjih izvajalcev – 80 %
- oprema in druga opredmetena sredstva – 80 %
- neopredmetena sredstva – 80 %
- nakup nepremičnin – 80 %
- gradnja nepremičnin – 80 %
- nakup zemljišč (do 10% upravičeni stroškov)– 80 %



# PRIMER IZRAČUNA SOFINANCIRANJA – INVESTICIJSKI PROJEKT

Partner	Vrsta stroška	Višina upravičenega stroška	Pavšal 20 %	Stopnja podpore	Podpora		
					Upravičeni stroški	Pavšal	Financiranje skupaj
Občina	gradnja	50.000,00 €	10.000,00 €	65%	32.500,00 €	6.500,00 €	39.000,00 €
Društvo	zunanji s.	10.000,00 €	2.000,00 €	80%	8.000,00 €	1.600,00 €	9.600,00 €
D. o. o.	zunanji s.	5.000,00 €	1.000,00 €	80%	4.000,00 €	800,00 €	4.800,00 €
D. o. o.	oprema	5.000,00 €	1.000,00 €	80%	4.000,00 €	800,00 €	4.800,00 €
Skupaj		70.000,00 €	14.000,00 €		48.500,00 €	9.700,00 €	58.200,00 €



# NEINVESTICIJSKI PROJEKTI

## GLAVNI DEL PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI PREDSTAVLJAJO:

- **NEPOSREDNI STROŠKI OSEBJA**

Za preostale kategorije upravičenih stroškov pri projektu (npr. stroške zunanjih izvajalcev, naložbe v opremo...) se uporabi financiranje po **pavšalni stopnji v višini 40 %**.

## OSNOVA ZA IZRAČUN VREDNOSTI PROJEKTA:

- **Neposredni stroški osebja + 40 % pavšal za pokrivanje preostalih stroškov projekta**

Pavšalna stopnja se pripiše na nivoju upravičenca vsaki aktivnosti posebej.

## STOPNJA SOFINANCIRANJA:

- Neposredni stroški osebja – 80 %
- Pavšal - 80%

## UPRAVIČENE URNE POSTAVKE:

- Vodenje in koordinacija – 23,33 €/uro
- Strokovna in tehnična pomoč – 17,89 €/uro
- Izvajanje neindustrijskih dejavnosti – 13,24 €/uro
- Prostovoljsko delo – organizacijsko – 13,00 €/uro
- Prostovoljsko delo – vsebinsko – 10,00 €/uro
- Prostovoljsko delo – drugo – 6,00 €/uro
- Delo kmeta – 12,25 €/uro (samo EKSRP)

## PRAVNE PODLAGE ZA IZPLAČILO STROŠKOV DELA:

- Pogodba o zaposlitvi
- Avtorska pogodba
- Podjemna pogodba
- S.P.: sklep o vpisu v poslovni register AJPES
- Prostovoljsko delo: Vpis v Vpisnik prostovoljskih organizacij in org. s prostovoljskim programom
- Kmetje: vpis v RKG in KMG-MID številka



# PRIMER IZRAČUNA SOFINANCIRANJA – NEINVESTICIJSKI PROJEKT

Partner	Vrsta stroška	Višina upravičenega stroška	Pavšal 40%	Stopnja podpore	Podpora		
					Upravičeni stroški	Pavšal	Financiranje skupaj
Muzej	strošek dela	50.000,00 €	20.000,00 €	80%	40.000,00 €	16.000,00 €	56.000,00 €
Društvo	strošek dela	10.000,00 €	4.000,00 €	80%	8.000,00 €	3.200,00 €	11.200,00 €
Razvojna agencija	strošek dela	20.000,00 €	8.000,00 €	80%	16.000,00 €	6.400,00 €	22.400,00 €
Skupaj		80.000,00 €	32.000,00 €		64.000,00 €	25.600,00 €	89.600,00 €



- **VODENJE IN KOORDINACIJA** na projektu: delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsta nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta **(23,33 EUR)**.
- **STROKOVNA IN TEHNIČNA POMOČ** na projektu: delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsta nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta **(17,89 EUR)**.
- Izvajanje **NEINDUSTRIJSKE DEJAVNOSTI** na projektu: delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki **(13,24 EUR)**.
- **Vrsto PROSTOVOLJSKEGA DELA določa Zakon o prostovoljstvu, in sicer pozna tri oblike:**
  - **organizacijsko delo**, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem **(13 EUR)**;
  - **vsebinsko delo**, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije **(10 EUR)**;
  - **drugo delo**, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje **(6 EUR)**.
- **DELO KMETA (12,25 EUR)**

# STROŠKI DELA KMETA, KI JE FIZIČNA OSEBA

---

- Velja za **stroške dela nosilca in člana kmetije** v vrednosti **12,25 EUR** na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto. Kmetija mora biti vpisana v **RKG**, kjer pridobi KMG-MID številko, v skladu z Uredbo o RKG. Uporabljajo urno postavko za kmeta lahko uveljavljajo vpisani **nosilec KMG-MID in družinski člani, ki so vpisani v RKG**.
- V primeru, da kmet nekoga zaposli na kmetiji, lahko zaposleni uveljavlja tudi druge urne postavke v skladu z vrsto dela na projektu, ki ga opravlja zaposleni.



# STROŠKI DELA IN DRUŠTVA

## ZAPOSLENI V DRUŠTVU

- Pogodba o zaposlitvi
- Podjemna ali avtorska pogodba

Vodenje in koordinacija – **23,33 EUR/h**

Strokovna in tehnična pomoč – **17,89 EUR/h**

Izvajanje neindustrijskih dejavnosti – **13,24 EUR/h**

## PROSTOVOLJSKO DELO

- Vpisnik prostovoljskih organizacij in org. s prostovoljskim programom
- Pogodba o prostovoljnem delu - dogovor med prostovoljcem in organizacijo

Prostovoljsko delo (organizacijsko) – **13,00 EUR/h**

Prostovoljsko delo (vsebinsko) – **10,00 EUR/h**

Prostovoljsko delo (drugo) – **6,00 EUR/h**



# KAM SE UVRŠČAJO NASLEDNJI STROŠKI?

- **POTNI STROŠKI:**

Pri **neinvesticijskih projektih** stroški za službena potovanja torej sodijo med preostale upravičene stroške, ki se financirajo v obliki pavšalne stopnje 40% upravičenih neposrednih stroškov osebj.

Pri **investicijskih projektih** stroški za službena potovanja niso neposredno upravičeni. Upravičeno pa je, da gre oseba, ki opravlja naloge na projektu in katere delo se financira **v obliki pavšalne stopnje 20% neposrednih stroškov na službeno pot** povezano s projektom, kar je razvidno iz poročila o izvedenih aktivnosti.

- **ŠTUDENSKO DELO:**

- Investicijski projekt: strošek zunanjega izvajalca
- Neinvesticijski projekt: pavšal (40 %)



# KAKO SE ODLOČIM ZA TIP PROJEKTA?

---

PO PREVLADUJOČI VRSTI STROŠKA.

SESTAVLJANJE PARTNERSTEV.



# RAZPISANA SREDSTVA



# RAZPISANA SREDSTVA

MALI PROJEKTI	5.000,00 EUR	10.000,00 EUR
STANDARDNI PROJEKTI	10.000,01 EUR	60.000,00 EUR



	<b>Ukrep A:</b> Podjetno podeželjje Zgornje Gorenjske	Standardni projekti	180.000,00 EUR	
		Mali projekti	30.000,00 EUR	
	<b>Ukrep C:</b> Pametna Zgornja Gorenjska	Standardni projekti	180.000,00 EUR	
		Mali projekti	30.000,00 EUR	

**POGOJI ZA  
PRIDOBITEV  
PODPORE**



# UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA PROJEKTOV

## NEINVESTICIJSKI PROJEKT

- PRAVNE OSEBE  
- PRAVNE OSEBE JAVNEGA PRAVA,  
DRUŠTVA ALI DRUGE PRAVNE OSEBE  
ZASEBNEGA PRAVA V JAVNEM  
INTERESU  
- FIZIČNE OSEBE:  
Samostojni podjetnik  
Kmet

## INVESTICIJSKI PROJEKT

- PRAVNE OSEBE  
- PRAVNE OSEBE JAVNEGA PRAVA,  
DRUŠTVA ALI DRUGE PRAVNE  
OSEBE ZASEBNEGA PRAVA V  
JAVNEM INTERESU  
- FIZIČNE OSEBE:  
Samostojni podjetnik  
Kmet  
**Ostale fizične osebe**



- Agrarne skupnosti
- Osebe s statusom samostojnega kulturnega delavca / športnega delavca



# UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA PROJEKTOV

---

- **Poravnane obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti** v skladu z Zakonom o kmetijstvu oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50,00 EUR ali več.
- Upravičencu se podpora ne odobri, če je nad njim **začet postopek insolventnosti ali prisilnega prenehanja**.
- Podpore se ne dodeli **podjetju, ki je v težavah**.
- Vlagatelj mora imeti za nakazilo sredstev **odprt transakcijski račun**.



# OBLIKOVANJE PARTNERSTEV

- V primeru izvajanja večpartnerskega projekta, strošek, nastal na podlagi izstavljenega računa med konzorcijskimi partnerji, ni upravičen.  
(medsebojno izdajanje računov ni dovoljeno, tudi medsebojno izdajanje ponudb ni dovoljeno).
- Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so **25 % ali več lastniško povezane z upravičencem**.
- Finančni in človeški viri

ENOPARTNERSKI  
PROJEKT

VEČPARTNERSKI  
PROJEKT  
Obvladljivost  
partnerstva



# OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTOV

- Zgornja Gorenjska, **z izjemo naselja Jesenice.**
- Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe/investicije, izvaja na Jesenicah, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.
- Aktivnosti promocije so upravičene na celotnem območju RS (tudi izven območja LAS).
- Ogledi dobrih praks izven LAS niso upravičen strošek.



# OBLIKA IN OBSEG SOFINANCIRANJA

---

- 65 % sofinanciranja: naložbe oz. investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, nakup kmetijske mehanizacije
- 80 % sofinanciranja: vse ostalo
- [Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto](#)
- Javna podpora: 5.000,00 EUR do 60.000,00 EUR
- Možnost izvedbe v dveh fazah: vrednost standardnega projekta ali javne podpore več kot 20.000 EUR pri čemer zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR
- Upravičenci, ki so zavezani za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ostali pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.



## NEUPRAVIČENI STROŠKI: [Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD](#)

- stroški **priprave vlog in zahtevkov za izplačilo** → **tudi v PAVŠALu**;
  - nakup **rabljene** opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
  - investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za **zasebno rabo**;
  - plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse;
  - naložbe v **obsežno infrastrukturo**: javna cesta, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek;
  - obresti na dolgove;
  - nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevnem projektu;
  - nakup **živali**, nakup **enoletnih rastlin** in njihovo sajenje, **IZJEME**
  - **davek na dodano vrednost (DDV)**.
- Poleg navedenih so neupravičeni tudi stroški, za katere s pozivom navkljub niso predložena zahtevana dokazila.
- Nepremičnina, na kateri se opravlja **izvršba**, ne more biti predmet podpore.

# PRAVILA O DRŽAVNIH POMOČEH

- Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z **gospodarsko dejavnostjo na območju RS**, so prejemniki državne pomoči. V kolikor v projektu ni zaznati ekonomske prednosti (npr. da je določen ukrep v projektu namenjen vsem deležnikom, javno dobro) ne gre za državno pomoč.

POMOČ PO SKUPINSKIH IZJEMAH  
(GBER) – [Uredba 651/2014/EU](#)

Mala in srednja podjetja

POMOČ PO PRAVILU DE MINIMIS  
[Uredba 2023/2831/EU](#)

Vse kar ni MSP: občine, javni zavodi, šole,  
vrtci, javno podjetje

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju,  
ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju treh let.

Priloga 03: Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis



# MOŽNOST PREDPLAČILA

## PREDPLAČILO BREZ BANČNE GARANCIJE

Osebe zasebnega ali javnega prava, ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova za katere je zakonsko dovoljeno.

Do 30 % vrednosti podpore

**!!! Zahtevak v 180 dneh  
po izplačilu predplačila !!!**

## PREDPLAČILO Z BANČNO GARANCIJO

Upravičenci, ki niso upravičenci do predplačila po ZIPRS.

Do 50 % vrednosti podpore.

Originalna bančna garancija v višini 100 % zneska predplačila. Bančna garancija mora biti **veljavna najmanj 6 mesecev od datuma vložitve zahtevka** za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije.



# ČASOVNI OKVIR IZVEDBE PROJEKTA

- Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičeni so le stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge na ARSKTRP**.
- Projekt **ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP**. Če je upravičenec zavezanec za javna naročila, pred vložitvijo na ARSKTRP ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta.
- Projekt mora biti izveden **najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev. Rok za vložitev posameznega zahtevka se določi v odločbi o pravici do sredstev.

čas za izvedbo  
glavnih aktivnosti  
+  
administrativni  
zaključek z izdajo  
zadnjega zahtevka



# DODATNI POGOJI ZA UPRAVIČENOST



- **Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027** oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna **potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja**, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).
- Upravičeni stroški posameznega projekta **ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi**.
- Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija** za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.
- Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP in področnimi predpisi.



- Vsa potrebna **dovoljenja oziroma soglasja**, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje **do zaključka izbirnega postopka projektov** na ravni odločanja v LAS (seje Upravnega odbora LAS Zgornja Gorenjska – BOJA o izboru in potrditvi projektov). Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno **pravnomočno gradbeno dovoljenje**.
- Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer **ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte**. V primeru uporabe **poenostavljenih oblik stroškov** se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.



**SPECIFIČNA MERILA,  
OBRAVNAVA,  
OCENJEVANJE IN  
POSTOPEK  
ODOBRITVE  
PROJEKTOV IN  
PREDVIDENA  
ČASOVNICA**



- **SKLADNOST PROJEKTA S SLR IN CILJI LEADER/CLLD:** cilji LEADER/CLLD, potrebe SLR, opredelitev ciljnih skupin, uresničevanje kazalnikov SLR, vpliv na območje LAS
- **KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST PROJEKTA:** načrtovane aktivnosti, rezultati, časovni načrt, stroškovni načrt, **trajnost projekta**, komuniciranje projektних rezultatov
- **KAKOVOST PARTNERSTVA:** število partnerjev, sektorji, izkušnje in vključenost novih partnerjev
- **INOVATIVNOST** 100 točk
- **EKONOMSKA UPRAVIČENOST:** novo podjetje, dejavnost ali delovno mesto; novi produkti ali storitve; vzpodbujanje lokalnega podjetništva; povečanje lokalne samooskrbe, kratke dobavne verige, zelena ekonomija
- **SOCIALNA UPRAVIČENOST:** investicije/naložbe, ki zagotavljajo ustrezno infrastrukturo ali opremo na področju človeških virov, aktivnosti za družbeno ozaveščenost, ranljive skupine
- **OKOLJSKA UPRAVIČENOST:** investicije/naložbe in aktivnosti za varstvo okolja in blaženje podnebnih sprememb, trajnostna mobilnost, razporejanje turističnih tokov



# TOČKOVANJE IN OCENJEVANJE PROJEKTOV

---

- Najnižji vstopni prag za odobritev standardnega projekta: **50 točk**
- Najnižji vstopni prag za odobritev malega projekta: **40 točk**
- Kadar več projektov pri ocenjevanju doseže enako število točk, se upošteva večje število doseženih točk pri merilih „**Kakovost in izvedljivost projekta**“. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog, pri čemer se upošteva čas oddaje vloge na pošto.



# POSTOPEK IZBIRE PROJEKTOV

## POSTOPEK NA RAVNI LAS

ROK ZA ODDAJO VLOG: 23. 1. 2026

## POSTOPEK NA RAVNI ARSKTRP

PREGLED  
IZPOLNJEVANJA  
SPLOŠNIH  
POGOJEV

31. 1. 2025

DOPOLNITEV  
PROJEKTOV

8. 2. 2025

OCENJEVANJE PO  
SPECIFIČNIH  
MERILIH

25. 2. 2025

IZBOR IN  
POTRDIŠEV  
PROJEKTOV NA  
NIVOJU LAS

PRVA  
POLOVICA  
MARCA

SOGLASJA IN  
DOVOLJENJA

SKLEPI NA  
NIVOJU LAS

SREDINA  
MARCA

PREDLOŽITEV  
ARSKTRP

APRIL

UPRAVIČENOST  
STROŠKOV

ODLOČBA O  
SOFINANCIRANJU

AVGUST



**OBVEZNOSTI PO  
PREJEMU ODLOČBE  
S STRANI ARSKTRP**



- Promocija projekta in rezultatov: **ustrezno označevanje** – [Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 - 2027](#)
- **Zaprosilo za spremembo projekta:** največ dvakrat
- **Zahtevek za izplačilo sredstev:** ena faza, dve fazi
  - Upravičenec **30 dni pred rokom navedenim v odločbi o sofinanciranju** projekta odda zahtevek za izplačilo na RAGOR
  - Pred vložitvijo zadnjega zahtevka morajo biti končan celotni projekt, plačani morajo biti vsi računi, pridobljena morajo biti vsa soglasja, dovoljenja, ...
  - Priporočilo: strošek nakupa zemljišč v zadnjem zahtevku.



# ZAHTEVEK: investicijski in neinvesticijski projekt

---

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.



# PRILOGE ZAHTEVKA ZA INVESTICIJSKI PROJEKT

---

- Kopije računov, ki se morajo glasiti na upravičenca
- Kopija dokazila o plačilu računa
- Tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca oz. kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila
- Dokazila o označevanju vira sofinanciranja
- Fotografije in druga dokazila
- Izjava upravičenca o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen
- V primeru naložb:
  - Datumsko in lokacijsko označene fotografije pred in po izvedbi projekta
  - Dokumentacijo predpisano z Gradbenim zakonom: pravnomočno uporabno dovoljenje, projektna dokumentacija izvedenih del



# PRILOGE ZAHTEVKA ZA NEINVESTICIJSKI PROJEKT

- Upravičene **pravne podlage** za stroške dela:

- Pogodba o zaposlitvi (s prerazporeditvijo na projekt)
- Avtorska pogodba (vezano na projekt)
- Podjemna pogodba (vezano na projekt)
- S.P.: sklep o vpisu v poslovni register APJES
- Prostovoljsko delo: Vpis v Vpisnik prostovoljskih organizacij in org. s prostovoljskim programom – Pogodba o prostovoljnem delu - dogovor med prostovoljcem in organizacijo.
- Kmetije: Kmetija mora biti vpisana v RKG, kjer pridobi KMG-MID številko v skladu s Pravilnikom o RKG. Urno postavko za kmeta se uporablja za nosilca KMG-MID in družinske člane, ki so vpisani v RKG.

**Stroškov iz pavšala** (postopek izbire izvajalca, račun, potrdilo o plačilu) ni potrebno dokazovati. Potrebno pa je dokazati izvedene aktivnosti s podpornimi dokazili (npr. fotografije, liste prisotnosti, zloženka, \*.ppt predstavitve, filmčki ...).

- **Časovnice in dokazila o izvedenih aktivnostih**

- **Dokazila o označevanju vira sofinanciranja**

- **Fotografije in druga dokazila**

- **Izjavo upravičenca o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen**



**RAZLIKE MED  
SKLADOMA IN  
JAVNIMA  
POZIVOMA ESRR IN  
EKSRP**



	EKSRP	ESRR
VSEBINA	<p>Specifični cilj intervencije LEADER – SC8:  <i>»spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom«</i> ter ostalim specifičnim ciljem SN SKP 2023-2027.</p>	<p>Specifični cilj intervencije CLLD RSO5.2:  <i>»Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja«.</i></p>
TOLMAČENJE INVESTICIJSKIH PROJEKTOV		<p>Pri investicijskih projektih je <b>pogoj, da vključujejo naložbo oz. investicijo</b> in v kolikor neposredno povezano z naložbo tudi stroške zunanjih izvajalcev. Če iz vsebine oz. aktivnosti, ciljev projekta izhaja, da so storitve zunanjih izvajalcev povezane z dobavo opreme, blaga in ostalih podpornih aktivnosti vezanih na investicijo oz. naložbo, potem je takšen projekt investicijske narave.</p>



	EKSRP - ARSKTRP	ESRR - MKRR
RAZPISANI UKREPI (S KAZALNIKI) IN SREDSTVA	<p><b>UKREP A: Podjetno podeželje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mali projekti: 30.000 EUR</li> <li>Standardni projekti: 180.000 EUR</li> </ul> <p><b>UKREP C: Pametno podeželje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mali projekti: 30.000 EUR</li> <li>Standardni projekti: 180.000 EUR</li> </ul> <p><b>12</b></p> <p><b>420.000 EUR</b></p>	<p><b>UKREP A: Podjetno podeželje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mali projekti: 30.000 EUR</li> <li>Standardni projekti: 150.000 EUR</li> </ul> <p><b>UKREP B: Živa in pristna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardni projekti: 150.000 EUR</li> </ul> <p><b>UKREP C: Pametno podeželje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mali projekti: 30.000 EUR</li> <li>Standardni projekti: 50.000 EUR</li> </ul> <p><b>UKREP D: Odporna in neokrnjena narava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mali projekti: 30.000 EUR</li> <li>Standardni projekti: 50.000 EUR</li> </ul> <p><b>15</b></p> <p><b>490.000 EUR</b></p>
JAVNA PODPORA	<p>Mali projekti: 5.000 – 10.000 EUR</p> <p>Standardni projekti: 10.000 – <b>60.000</b> EUR</p>	<p>Mali projekti (A, C, D): 5.000 – 10.000 EUR</p> <p>Standardni projekti (A, C, D): 10.000 – <b>50.000</b> EUR</p> <p>Standardni projekti (B): <b>150.000</b> EUR</p>
UPRAVIČENCI IN NAKAZILO SREDSTEV	<p>Vsi partnerji v projektu.</p> <p>Odločba o pravici do sredstev</p>	<p>Vodilni partner.</p> <p>Pogodba o sofinanciranju.</p>





## KAZALNIKI EKSRR

### UKREP A: Podjetno podeželje

- R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP.
- R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP.

### UKREP C: Pametno podeželje

- R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju.
- R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP (enota: št. prebivalcev).
- R.1PS Izboljšanje uspešnosti s pomočjo znanja in inovacij: število oseb, ki koristijo svetovanje, usposabljanje, izmenjavo znanja ali sodelujejo v operativnih skupinah evropskega partnerstva za inovacije, ki jih podpira SKP, da se okrepi uspešnost glede trajnosti gospodarstva, socialna, okoljska in podnebna uspešnost ter uspešnost glede učinkovite rabe virov.

## KAZALNIKI ESRR

### UKREP A: Podjetno podeželje

- Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)
- Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij

### Ukrep B: Živa in pristna Zgornja Gorenjska

- Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo (v m<sup>2</sup>)

### Ukrep C: Pametna Zgornja Gorenjska

- Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja

### Ukrep D: Odporna in neokrnjena Zgornja Gorenjska

- Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine
- Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja

	EKSRP	ESRR
UPRAVIČENCI	Fizična (tudi s.p., popoldanski s.p. in kmet) ali pravna oseba Fizična oseba, ki ni kmet ali s.p. oz. popoldanski s.p., lahko kandidira za sredstva samo v investicijskih projektih.	Pravna oseba
STOPNJA SOFINANCIRANJA	<b>65 %</b> - nakup zemljišča, nepremičnin, gradnja nepremičnin, kmetijska mehanizacija <b>80 %</b> - storitve zunanjih izvajalcev, opreme, opredmetena in neopredmetena sredstva	<b>80 %</b>
PREDPLAČILO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brez bančne garancije za zavezanec po ZIPRSju – do 30 %</li> <li>Z bančno garancijo do 50 %</li> </ul>	Predplačilo do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju. VODILNI PARTNER – zavezanec po ZIPRSu
OVERJENOST SOGLASIJ	Pri notarju ali na upravni enoti.	Le pri notarju.
SPREMEMBA PROJEKTA	2 x pred nastankom sprememb	1 x pred nastankom sprememb



**NAJPOGOSTEJŠE  
NAPAKE PRI 1.  
JAVNEM POZIVU –  
EKSRP IN  
PRIPOROČILA**



# POGOSTE NAPAKE

---

- Upravičenci
- Vrsta stroška pri investicijskih projektih
- V pavšalu navajanje, da gre za stroške priprave zahtevkov, poročil, potnih stroškov pri investicijskih projektih, ... → **neupravičen strošek**
- **Mali projekti (oz. projekti do 20.000 eur) in predplačilo brez bančne garancije:**  
celoten projekt mora biti zaključen v 180 dneh, ker mora biti projekt izveden v eni fazi!



# POGOSTE NAPAKE

---

- Stroški gradnje, zemljiških operacij, trajnih nasadov s pripadajočo opremo, kmetijske mehanizacije, ... presegajo stroške iz [Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto](#)
- Nejasne opredelitve prispevka projekta h kazalnikom in ponavljanje kazalnikov. Kratko in jedrnato. V alinejah.
- Izpolnjevanje obveznih prilog.
- Priloga 6:
  - RAZŠIRJENA LOKACIJSKA INFORMACIJA
  - SOGLASJA
  - **PRAVNOMOČNO GRADBENO ALI UPORABNO DOVOLJENJE**



# PRIPOROČILA

- Združevanje aktivnosti

Finančni načrt:  
neinvesticijski projekt

FAZA (izberite)	AKTIVNOST (izberite)	OPIS STROŠKA (izpolnite)	Vrsta stroška (izberite)	Urna postavka	Število ur (izpolnite)
FAZA 1	PROGRAMI "ZDRAVJE DOMA"	Medgeneracijske delavnice "Zdravje doma"	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	2
FAZA 1	PROGRAMI "ZDRAVJE DOMA"	Kulinarčne delavnice Rikli	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	2
FAZA 2	PROGRAMI "ZDRAVJE DOMA"	Kulinarčne delavnice Rikli	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	2
FAZA 1	PROGRAMI "ZDRAVJE DOMA"	Kognitivna igra (priprava in delavnica)	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	2
FAZA 1	RIKLIJEVO ZNANJE ZA SODOBNI ČAS	Priprava programov	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	8
FAZA 1	RIKLIJEVO ZNANJE ZA SODOBNI ČAS	Pilotno usposabljanje	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 1	RIKLIJEVO ZNANJE ZA SODOBNI ČAS	Preverjanje znanja v realnem okolju - testna izvedba	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 2	RIKLIJEVO ZNANJE ZA SODOBNI ČAS	Preverjanje znanja v realnem okolju - testna izvedba	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 1	TRAJNOSTNO PODJETNIŠTVO Z RIKLIJEM	Priprava Priročnika Podjetništvo z Riklijevo zgodbo	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	3
FAZA 1	TRAJNOSTNO PODJETNIŠTVO Z RIKLIJEM	Start up delavnice	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 2	TRAJNOSTNO PODJETNIŠTVO Z RIKLIJEM	Start up delavnice	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 2	TRAJNOSTNO PODJETNIŠTVO Z RIKLIJEM	Podjetniški izliv - hackathon	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 1	KOMUNIKACIJA IN DISEMINACIJA	Organizacija posvetov	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 2	KOMUNIKACIJA IN DISEMINACIJA	Priprava digitalnih vodičev	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 2	KOMUNIKACIJA IN DISEMINACIJA	Organizacija posvetov in zaključnega dogodka	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	1
FAZA 1	VODENJE IN UPRAVLJANJE	Vodenje projekta	Vodenje in koordinacija	23,33 €	1
FAZA 2	VODENJE IN UPRAVLJANJE	Vodenje projekta	Vodenje in koordinacija	23,33 €	1
FAZA 1	VODENJE IN UPRAVLJANJE	Delo projektne pisarna	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	4
FAZA 2	VODENJE IN UPRAVLJANJE	Delo projektne pisarna	Strokovna in tehnična pomoč	17,89 €	6
			Vodenje in koordinacija	23,33 €	
<b>SKUPAJ</b>					<b>40</b>



## Odločba ARSKTRP

Upravičeni stroški	Končna priznana vrednost	Delež sofinanciranja v %	Odobrena vrednost	Upravičenec	Zap.št. zahtevka
CLLD_03_01 Strošek dela za vodenje in koordinacijo projekta	2.986,24	80,00	2.388,99		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	2.504,60	80,00	2.003,68		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	2.433,04	80,00	1.946,43		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	894,50	80,00	715,60		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	6.977,10	80,00	5.581,68		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	1.610,10	80,00	1.288,08		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	536,70	80,00	429,36		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	7.513,80	80,00	6.011,04		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	429,36	80,00	343,49		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	1.252,30	80,00	1.001,84		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	1.431,20	80,00	1.144,96		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	2.683,50	80,00	2.146,80		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	8.229,40	80,00	6.583,52		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	14.312,00	80,00	11.449,60		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	5.116,54	80,00	4.093,23		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	679,82	80,00	543,86		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	4.579,84	80,00	3.663,87		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	2.504,60	80,00	2.003,68		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	7.478,02	80,00	5.982,42		1
CLLD_03_02 Strošek dela za strokovno in tehnično pomoč pri projektu	178,90	80,00	143,12		1
NSO_3 Pavšalna stopnja za ostale stroške	2.547,54	80,00	2.038,03		1
NSO_3 Pavšalna stopnja za ostale stroške	18.898,44	80,00	15.118,75		1

# ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE





- Vloga: <https://drsp.e-razpisi.si/>

- Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije: [Navodila-za-vnos-vlog-v-aplikacijo\\_20112025.docx](#)

- Priloge:

- Priloga 01: Izjave glede izpolnjevanja **splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD** (obvezna),
- Priloga 02: Izjava vlagatelja o **drugih že odobrenih sredstvih za isti namen** (obvezna),
- Priloga 03: Izjave o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči **de minimis** (obvezna),
- Priloga 04: Dokazila o **poravnanih davkih in prispevkih** (neobvezno),
- Priloga 05: Dokazila o **lastništvu nepremičnin** (objektov, zemljišč) (obvezno v primeru projekta, ki vključuje naložbo),
- Priloga 06: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede tipa projekt (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, **pravnomočno gradbeno dovoljenje** oz. druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, **dovoljenja in soglasja pristojnih organov, razširjena lokacijska informacija** z navedbo območij, ki so s posebnim aktom oziroma predpisom o zavarovanju opredeljena kot varovana območja in navedbo varovalnih pasov objektov gospodarske javne infrastrukture, v katerih se nahaja zemljišče) (obvezna v primeru projekta, ki vsebuje posege v prostor, gradbeno-obrtniška dela ali nakup opreme),
- Priloga 07: **Investicijska dokumentacija** in izjave o zagotavljanju lastnih finančnih sredstev (obvezna za vse neposredne in posredne proračunske uporabnike), → **DIIP za investicijske in neinvesticijske projekte**
- Priloga 08: Izjava o uveljavljanju **predplačila** (obvezna za partnerje, ki uveljavljajo predplačilo)
- Priloga 09: Izjava upravičenca, da **ne posluje z žigom** (obvezna v kolikor upravičenec ne posluje z žigom)
- **Predračun** (investicijski projekt)



23. 1. 2026



- Finančna tabela

- Partnerska pogodba (le v primeru večpartnerskega projekta)

- Razpisna dokumentacija: Spletna stran LAS Zgornja Gorenjska – BOJA

<https://las-zg-boja.si/>

- Vprašanja **do 16. 1. 2026 do 13:00 ure** → pogosta vprašanja in dogovori bodo objavljeni na spletni strani
- Dodatne informacije: Pisarna LAS Zgornja Gorenjska – BOJA
  - [info@las-zg-boja.si](mailto:info@las-zg-boja.si)
  - Osebno po predhodnem dogovoru
  - 04 581 34 06 – Branka, 04 581 34 07 – Urška, 04 581 34 15 - Bojana

